



# ОБЩИНА

# ЧИПРОВЦИ

3460, гр. Чипровци, обл. Монтана, бул. "Петър Парчевич" № 45  
телефони: Кмет – 09554/28-28; Зам.-кмет -- 09554/22-23  
технически секретар – 09554/28-28; факс – 09554/96-13  
e-mail: [chiprovci@mail.bg](mailto:chiprovci@mail.bg); <http://www.chiprovtsi.bg>

Дата на утвърждаване: 01.07.2019г.

Утвърдил: Чл. 36а, ал. 1, т. 7 от ЗОП  
Във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

/Пламен Петков - Кмет на община Чипровци/

## ПРОТОКОЛ №1

По чл. 192, ал.4 от Закона за обществени поръчки за дейността на комисия назначена със Заповед № 293/ 01.07.2019г. за избор на изпълнител и чл.20,ал.3, т.1 от ЗОП (събиране на оферти с обява). открита със Заповед № 245/11.06.2019 г. на кмета на община Чипровци с предмет:

Избор на изпълнител за СМР на обект: „ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В ГР. ЧИПРОВЦИ, УПИ XIV, кв.35, град Чипровци, община Чипровци

На 01.07.2019 г. в 13:00 часа комисията, в състав от редовните членове:

Председател: Елена Йорданова Кръстева – гл. експерт „Обществени поръчки и проекти“, при отдел „УТ, ОС и ПП“

Членове:

1. Иван Веселинов – юрист на община Чипровци;
2. Мирослав Живков Георгиев – специалист „БКС“ при отдел „УТ, ОС и ПП“;

Председателят на комисията откри публичното заседание, на което не присъстваха представители на участниците.

Комисията получи списъка с участниците и представените оферти, след което всички членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

II. Работата на комисията премина при следния ред:

1. Отваряне на офертите и проверка на подадените оферти за съответствие със заложените от Възложителя условия

За участие в процедурата е постъпила **1 (една) оферта:**

№ по ред	подадена	дата	час	Участник
1./Р-ПП-69	ЛИЧНО	24.06.2019г.	10:55 часа	„АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРНИ“ ООД

След като от членовете на комисията не постъпиха възражения относно целостта на пликите, съдържащи офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване:

1. „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД с ЕИК 175288770 и със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1000, бул. „Васил Левски“ №109, и адрес на за кореспонденция гр. Монтана ПК 3400, ул. „Климент Охридски“ № 5А, ет. 5, офис 504, представлявано от Веселка Петкова Николова – управител, e-mail: [alfasyst@abv.bg](mailto:alfasyst@abv.bg)

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост и установи наличието на всички документи изискани от Възложителя, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец №1;
2. Административни сведения – по Образец №2;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Образец №3;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 вкл. от ЗОП Образец №4;
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор Образец №5;
6. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат - Образец №6;
7. Декларация по чл. 66, ал.1, изр. второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец №7;
8. Декларация от членове на обединение - Образец №8;
9. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец №9;
10. Техническо предложение - Образец №10;
- Работна програма Образец №10-а;
- Линеен график за изпълнение на СМР и диаграма на работната ръка;
11. Декларация за техническото оборудване и производствена база, което ще бъде използвано за извършване на поръчката - Образец №11;
12. Ценово предложение - Образец № 12
- Количествено стойностна сметка
13. Проект на договора - Образец №13;
14. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец №14;
15. Декларация - Списък на строителството и идентично или сходно с предмета на поръчката – Образец №15;
- Удостоверение за добро изпълнение с Изх. № 70-00-636/24.04.2019 г., издадено от Община Монтана – 2 бр.;
16. Списък с техническите лица, които участникът ще използва за извършване на строителство – Образец № 16;
17. Декларация ангажираност на експерт – Образец №17 – 3 бр.;
18. Копие от Удостоверение от Централен професионален регистър на строителя:
- Копие застраховка за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
- Копие от сертификат за система на управление по IN ISO 9001:2015;
- Копие от сертификат за система на управление по IN ISO 14001:2015;
- Копие от сертификат за система на управление по OHSAS 18001:2007

На основание на горното, Комисията

РЕШИ

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участникът: „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД.

Мотиви:

- Участникът „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на допуснатия участник за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия:

1. Техническото предложение и съответните документи към него на Участник „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД.

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец № 10, като същото е надлежно подписано и подпечатано. Към Техническото предложение са приложени Работна програма, Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

В Техническото си предложение (Образец № 10) участникът е направил следните предложения:

1. Срок на изпълнение на строително-монтажните работи, включени в предмета на поръчката – 59 (петдесет) календарни дни;
2. Гаранционни срокове за отделните видове СМР включени в предмета на поръчката, както следва:
  - ✓ 10 (десет) години за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения включително и за земната основа под тях;
  - ✓ 8 (Осем) години за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии;
  - ✓ 3 (Три) години за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда;
  - ✓ 5 (Пет) години за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3;
  - ✓ 5 (Пет) години за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно – измервателни системи и автоматика;
  - ✓ 8 (осем) години за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура;
  - ✓ 5 (пет) години за автомагистралите; 3(три) години за републиканските пътища от I, II, III; 2 (две) години за основни ремонти и рехабилитация; 2 (две) години за останалите пътища и улиците; а 1 (една) година при основни ремонти;
  - ✓ 10 (десет) години за железопътни линии и самолетни писти при ново строителство; 8 (Осем) години при основен ремонт и рехабилитация;
  - ✓ 8 (Осем) години за хидроенергийни, хидромелиоративни, водоснабдителни съоръжения и системи;
  - ✓ 8 (Осем) години за пристанищни и брегоукрепителни съоръжения и системи.

В работната програма приложена към техническото предложение участникът описва:

Участник	Техническо предложение на участника	Брой точки
<p>„АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД.</p>	<p>1. Работна програма</p> <p>Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката</p> <p>Формулирани са следните основни етапи (следната последователност) за изпълнение на обществената поръчка:</p> <p>Етап I – Подготвителни работи;</p> <p>Етап II – Изпълнение на строително – монтажните работи;</p> <p>Етап III – Довършителни работи</p> <p><b>Подготовка за изпълнение на строително – монтажните работи</b></p> <p>I.1. Подготовка на строителната площадка по документи</p> <p>В рамките на този етап ще бъде извършен детайлен преглед на определен набор на документи, с оглед безпроблемното стартиране и изпълнение на СМР. Изпълнителят ще извърши преглед и анализ на следните документи:</p> <p>-Сключения договор за обществена поръчка, техническата спецификация, КСС, наличие на строителни книжа, в това число инвестиционен проект, разрешение за строеж</p> <p>I.2. Подготовка на строителната площадка на място</p> <p>- Преди стартиране на работата по изпълнение на СМР ще бъде извършена необходимата предварителна подготовка на площадката на място, която обхваща следните действия:</p> <p>Организация на строителна площадка;</p> <p>Временна организация, безопасност на движението по време на строителството;</p> <p>Ограждане и сигнализиране на работни участъци</p> <p>Организация на ресурсите</p> <p>Етап II- Дейности по изпълнение на строително – монтажни работи</p> <p>Вертикална планировка. паркоустройство и благоустрояване</p> <p>Земни работи и насипни работи. озеленяване. засаждане на декоративна растителност, създаване на тревни площи, мулчиране, Доставка на паркова мебел. ел. осветление</p> <p><b>Описание на организацията на видовете СМР, подход и тяхната последователност на изпълнение</b></p> <p>Последователността на изпълнение на СМР е посочена в работна програма в съответствие с Линейният график за изпълнение на СМР, където е уточнено</p>	<p><b>50 точки</b></p>

	<p>иреметраенето за изпълнение на обекта. Участникът е представил и описал примерна структура за изпълнение на Строително монтажни работи за обекта. Във връзка с изпълнението на видовете работа е съставен Работен план включващ индикативен разчет за необходимите технически и човешки ресурси за изпълнение на отделните видове дейности. Описани са рисковете и вероятността от настъпване на събития, които може да окаже негативно влияние върху дейността. Оценката на риска е методът за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск. В програмата са разгледани и причини, които могат да доведат до изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите.</p> <p>-Доставка на некачествени материали;  -Настъпило пътнотранспортно произшествие, извън района на строителната площадка;  -Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на метериали;  -Забава в срока за изпълнение на обекта, поради напускане на един или повече ключови експерти или членове на изпълнителския персонал.</p>	
--	---	--

**II. След разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката за установяване на съответствието им с предварително обявените от Възложителя условия, Комисията пристъпи към оценяване на допуснатата оферта на участник „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД по показателите съдържащи се в Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател.**

Определяне на изпълнителя на обекта ще се извърши по критерия „Икономически най – изгодна оферта“ на базата на комплексен коефициент  $K_0 = K_1*10 + K_2*50 + K_3*40$  Съгласно Методиката, показателите, по които се извършва оценката на офертите и съответните относителни тегла в комплексната оценка, са следните:

**K1** – Срок за изпълнение (в календарни дни) с тежест 10:

**K2** – Описание на строителна програма на участник с тежест 50:

**K3** – Ценова оферта с тежест 40:

#### Участник „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

**K1** – Срок за изпълнение (в календарни дни) с тежест 10:

**K1** =  $C_{min}/C_i \times 10 = (59 \text{ дни} / 59 \text{ дни}) \times 10 = 10$  точки

**K2** – Описание на строителна програма на участник с тежест 50:

**K2** – 50 точки

**III. С оглед изложените по – горе констатации, комисията реши, че ДОПУСКА до оценяване и класиране ценовото предложение на участника**

Участник „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е предложил цена за изпълнение, както следва:

КЗ – Ценова оферта с тежест 40;

КЗ = Ц<sub>min</sub>/Ц<sub>у</sub>

КЗ = 70 875.49 лева/70 875,49 леваХ40 = 40 точки

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участник „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД“ ООД – К<sub>о</sub> = К<sub>1</sub>\*10 + К<sub>2</sub>\*50 + К<sub>3</sub>\*40

К<sub>о</sub> = 10 точки + 50 точки + 40 точки = 100 точки

### КЛАСИРАНЕ:

ПЪРВО МЯСТО - „АЛФАСИСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД“ ООД с комплексна оценка – 100 т.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на чл. 192, ал.4 от ЗОП на 01.07.2019 г, който представи на Кмета на Община Чипровци за утвърждаване.

След утвърждаването на настоящия Протокол, същият да се изпрати на всички участници и да се публикува в профила на купувача в един и същи ден.

Председател: Елена Йорданова Кръстева

Чл. 36а, ал. 1, т. 7 от ЗОП  
Във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

Членове:

1. Иван Веселинов...

Чл. 36а, ал. 1, т. 7 от ЗОП  
Във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

2. Мирослав Живков Георгиев...